

Il/a sottoscritto/a _____ in qualità di Padre Madre Tutore/Affidatario
 dell'alunno/a _____
sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, **CHIEDE** l'iscrizione per l'a.s. 20.../20... del/la proprio/a figlio/a

contrassegnare con una [X] le voci che interessano

 ISTITUTO TECNICO "G.B.Cerletti" TVTA00801AClasse 1^ (solo esterni o ripetenti) Classe 2^

IT01 Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Biennio comune

Classe 3^ Classe 4^ Classe 5^ ITPT-PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI ITGA-GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO ITVE-VITICOLTURA ED ENOLOGIA* **ISTITUTO PROFESSIONALE "G. Corazzin" CONEGLIANO TVRA00803L** **ISTITUTO PROFESSIONALE "G. Corazzin" ODERZO TVRA00802G**

NUOVO INDIRIZZO (D.Lgvo 61-All.C del 13/4/2017 i)

Classe 1^ (solo esterni o ripetenti) Classe 2^ Classe 3^ Classe 4^

IP11-Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei Prodotti del Territorio - Gestione Risorse Forestali e Montane

 A-01 "Corso Valorizzazione e trasformazione dei prodotti" Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi A-02 " Corso forestale" Silvicultura ed utilizzo di AREE Forestali (Solo a Conegliano)Classe 5^ (per scorrimento) IPVP-VALORIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DEL TERRITORIO IPGF-GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE (solo sede IPSASR Conegliano)**ALTRI SERVIZI OFFERTI SOLO PER LA SEDE DI CONEGLIANO:**➤ **CHIEDE** l'ammissione del proprio figlio al: CONVITTO (solo maschile) SEMIconvitto

PER TUTTI gli iscritti a tutte le classi, si dovranno allegare alla presente domanda:

1. Nulla Osta per trasferimento, se già prescritto/iscritto presso altra Scuola/Istituto
2. Certificato di promozione con voti
3. Copia del Codice Fiscale
4. N. 1 Foto formato tessera (con nome scritto chiaro e leggibile in stampatello sul retro)
5. Copia del versamento del contributo di € 180,00 a favore di I.S.I.S.S. "G.B.Cerletti" Conegliano c.c.p. 124313
IBAN: IT72Y0760112000000000124313;

CHIEDO di usufruire della riduzione del contributo scolastico e allego copia del versamento di € 125,00 e **DICHIARO** che il Reddito annuo ai fini ISEE 20... è pari o inferiore a € 20.000,00. **ALLEGRO** copia della pagina finale riepilogativa di calcolo. (Se ISEE aggiornato non è pronto ci si riferisce all'ultima versione disponibile e si paga comunque entro i termini con l'impegno d'integrare in caso di variazioni del reddito)

E' d'obbligo scrivere nell'apposito riquadro la CAUSALE del versamento per il riconoscimento della detrazione nella denuncia redditi Mod.730: **LEGGE 40/2007-CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L'INCREMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

SOLO PER GLI ISCRITTI ALLA CLASSE 4^

- Copia del versamento a favore di "AGENZIA DELLE ENTRATE" di € 21,17 così suddivise: € 6,04 Causale: *TASSA di ISCRIZIONE* (F24 Codice Tributo TSC1) + € 15,13 Causale: *TASSA di FREQUENZA* (F24 Codice Tributo TSC2) tramite: c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016 oppure su Modello F24

PER GLI ISCRITTI ALLA CLASSE 5^

- Copia del versamento a favore di "AGENZIA DELLE ENTRATE" di € 15,13 Causale: *TASSA di FREQUENZA* (F24 Codice Tributo TSC2) tramite: c.c.p. 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016 oppure su Modello F24

Novità urgenti- per minori fino a 16 anni

Ai sensi L. 31/7/2017, n.119 è doveroso presentare in ufficio didattica **entro 10 Luglio**, la documentazione atta a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali, rilasciata da ASL competente: Attestazione di vaccinazioni effettuate o Certificato vaccinale o copia del Libretto vaccinale vidimato da ASL. (In mancanza, si presenta in via provvisoria la dichiarazione sostitutiva DPR n.445/2000)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE:Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel **Decreto Legislativo 28 dicembre 2013, n. 154** che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale:

Art. 316 co. 1- Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3- Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3- Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

NOTA BENE: per alunni in situazione di handicap la domanda di iscrizione va perfezionata con la presentazione a questo Istituto di copia del verbale di accertamento rilasciato da Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVM) o la certificazione rilasciata dai Servizi Territoriali (ULSS di residenza) o da Centri Accreditati. Si ricorda che le famiglie eventualmente interessate ad ottenere anche la dichiarazione di gravità (ex art. 3, c. 3, L. 104/92) devono rivolgersi sempre all'UMVD o ai Servizi Territoriali (non ai centri accreditati).

Per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la domanda di iscrizione va perfezionata con la presentazione a questo Istituto della DIAGNOSI stilata da specialisti del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate ai sensi della LR 16/08/2002 n. 22, sempre entro il termine ultimo di iscrizione.

(Si precisa che le Aziende ULSS possono provvedere alla convalida della diagnosi effettuata da professionisti privati).

AUTOCERTIFICAZIONE (N.B.: si invita a scrivere in stampatello)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (Art. 26 della legge 04/01/1968, n°15)

Il/a sottoscritto/a _____ Padre Madre Tutore/Affidatario Studente

DICHIARA che l'ALUNNO/A _____ - _____
Cognome e Nome Codice Fiscale

➤ E' Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

➤ E' Cittadino/a: Italiano/a altro _____ Sesso: Maschio Femmina

➤ Per studenti stranieri: PERMESSO DI SOGGIORNO data di scadenza _____ Numero anni di frequenza in scuole italiane _____

E' residente in Via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ C.a.p. _____

N. Telefono studente _____ N. Telefono madre _____

N. Telefono padre: _____ Mail _____ @ _____

Durante l'a.s. sarà domiciliato presso: Convitto Famiglia Altro: _____

➤ Proveniente dalla scuola _____ di _____ Prov. _____

◆ dove ha frequentato la classe _____ conseguendo l'idoneità alla classe _____

◆ ha conseguito il Diploma di _____ nell'a.s. _____ con giudizio di _____

➤ Lingua comunitaria studiata: INGLESE Altro: _____

➤ La propria famiglia è composta da: (indicare anche il genitore eventualmente separato/divorziato purché mantenga la *potestà genitoriale*)

COGNOME E NOME	C.F.	COMUNE DI NASCITA E PROV.	DATA DI NASCITA	PARENTELA
				PADRE
				MADRE
				TUTORE/ AFFIDATARIO

➤ E' stato sottoposto a vaccinazione obbligatoria: SI NO presso l'Ufficio Sanitario A.S.L. di: _____

➤ Per usufruire della riduzione del contributo (vedi **punto 2**) DICHIARA che il reddito ai fini ISEE è di € _____

➤ di NON aver prodotto domanda ad altro Istituto/CFP.

Data, _____

_____ FIRMA di Autocertificazione (Leggi 15/'68, 127/'97, 131/98, DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa qui riportata e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A.

Data _____ FIRMA _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario/tutore

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni, dal Regolamento (UE) 2016/679

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G.B. Cerletti" CONEGLIANO, (telefono 0438-61421 – email tvs00800e@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs 196 del 2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'istituzione scolastica. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Dati non ottenuti presso l'interessato

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 20.../20**

STUDENTE _____ Classe _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, e si esercita contrassegnando con una "X" la voce che interessa

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto non solo per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ma anche per i successivi anni di corso fermo restando la possibilità di cambiare opzione ogni anno scolastico al momento dell'iscrizione:

Scelta DI AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>
Scelta DI NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>

Data, _____

FIRMA studente: _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18/02/1984, ratificato con la legge 25/03/1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dall'11/02/1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro Genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B.: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni, dal Regolamento (UE) 2016/679

Allegato SCHEDA "C"

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 20.../20...**

STUDENTE _____ Classe _____

Contrassegnare con una "X" la voce che interessa

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE	<input type="checkbox"/>
B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCHE INDIVIDUALI (con assistenza di Personale Docente)	<input type="checkbox"/>
C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA (senza assistenza di Personale Docente)	<input type="checkbox"/>
D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELL'ORA DI I.R.C. (*) (Entrata tardiva alla II ^a ora - Uscita anticipata all'ultima ora)	<input type="checkbox"/>

Data, _____

FIRMA studente _____

FIRMA dei genitori (se alunno minorenni) _____

Controfirma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B.: Per l'opzione D sottoscrivere la seguente dichiarazione

Il Sottoscritto _____ DICHIARA di ritenere il proprio/a figlio/a:

1) autonomo e responsabile nell'uscita e nel rientro da Scuola nell'ora di I.R.C. o nell'entrata alla II^a ora o nell'uscita all'ultima ora nel caso in cui tale insegnamento sia collocato alla prima o all'ultima ora di lezione,

2) capace di autodeterminarsi e controllarsi durante questo tempo di non presenza nell'edificio scolastico.

Conseguentemente, il sottoscritto è consapevole che in tale periodo l'Istituzione Scolastica non ha compito di vigilanza né alcuna responsabilità nei confronti dello studente/studentessa.

Firma del Genitore/Responsabile _____