

Il/a sottoscritto/a _____ in qualità di Padre Madre Tutore/Affidatario

dell'alunno/a _____ per l'anno scolastico 2019/2020

sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, CHIEDE l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a:

contrassegnare con una [X] le voci che interessano

 ISTITUTO TECNICO - I.T.A.A.A. "CERLETTI" CONEGLIANO TVTA00801ADOMANDA D'ISCRIZIONE a Classe: **2-3-4-5** o **6**ITVT: IT01 Indirizzo **AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA** classe (**1***solo esterni ripetenti) **2**(Biennio Comune)NUOVO ORDINAMENTO – Settore **TECNOLOGICO** (2+2+1=5 anni) con Articolazione in **3-4-5-6**: **ITPT-PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI** **ITGA-GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO** **ITVE-VITICOLTURA ED ENOLOGIA*** - **ENOTECNICO** Opzione (6 ITVT)

* dopo il diploma del 5° anno (5 ITVE), per il conseguimento della specializzazione di "ENOTECNICO" offerta possibilità di frequentare un ulteriore 6° anno:

 ISTITUTO PROFESSIONALE - IPSASR "CORAZZIN" CONEGLIANO TVRA00803L **ODERZO TVRA00802G** **DOMANDA ISCRIZIONE a Classe: 2** - da 2018-2019 - NUOVO Indirizzo (2+3=5 anni) - D.Lgvo 61-All.C del 13/4/2017 - **1***esterni ripetenti
IP11-AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO, GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANEDOMANDA D'ISCRIZIONE a Classe: **3-4-5** (ad esaurimento per scorrimento)Indirizzo "**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**" Settore **SERVIZI** (2+2+1=5 anni) con opzione in **TERZA** **IPVP-VALORIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI DEL TERRITORIO** **IPGF-GESTIONE RISORSE FORESTALI E MONTANE** (solo sede IPSASR CONEGLIANO)**ALTRI SERVIZI OFFERTI SOLO PER LA SEDE DI CONEGLIANO:**➤ CHIEDE l'ammissione del proprio figlio al: **CONVITTO** (maschile)➤ CHIEDE l'ammissione del/la proprio/a figlio/a al: **SEMIconvitto**Si allegano: **1. DOMANDA D'ISCRIZIONE; 2. Autocertificazione; 3. Consenso al trattamento dei dati; 4. Mod. IRC B-C. e PER I NUOVI iscritti:**

- 5. Nulla Osta per trasferimento**, se già prescritto/iscritto presso altra scuola/istituto
- 6. Copia Diploma di Scuola Secondaria di 1° grado o Certificato di promozione con voti**
- 7. Fotocopia Codice Fiscale** rilasciato da Agenzia delle Entrate
- 8. n° 1 Foto formato tessera (con nome scritto chiaro e leggibile in stampatello sul retro)**

Novità urgenti - per minori fino a 16 anni: ai sensi Legge 31 luglio 2017, n.119**E' doveroso presentare in ufficio didattica entro 10 Luglio, la documentazione atta a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali, rilasciata da ASL competente: Attestazione di vaccinazioni effettuate o Certificato vaccinale o copia del Libretto vaccinale vidimato da ASL. - In mancanza, si presenta in via provvisoria la dichiarazione sostitutiva DPR n.445/2000****PER TUTTI** gli iscritti alle Classi: **1^** (da esterni ripetenti)-**2^**-**3^**- **4^**-**5^**- (**6^**ITVT):

- Attestazione versamento contributo** di: € **180,00** su c.c.p. 124313 intestato all'Istituto;
IBAN: **IT72Y076011200000000124313** intestato a: **I.S.I.S.S. "G.B. CERLETTI" CONEGLIANO**

[] **CHIEDO** di usufruire della riduzione del contributo scolastico € **125,00**; DICHIARO che il Reddito annuo ai fini ISEE **2018** è pari o inferiore a € **17.721,56**Allegarne copia solo della pagina finale riepilogativa di calcolo Se ISEE **2018** aggiornato non è pronto ci si riferisce all'ultima versione disponibile e si paga comunque entro i termini con l'impegno d'integrare in caso di variazioni del reddito. E' d'obbligo scrivere nell'apposito riquadro la CAUSALE del versamento per il riconoscimento della detrazione del **CONTRIBUTO** nella denuncia redditi **Mod.730."** Legge 40/2007-**contributo volontario per l'incremento dell'offerta formativa**

IN CASO DI TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA, PER IL CONTRIBUTO VERSATO DOVRA' ESSERE PRESENTATA DOMANDA DI RIMBORSO

e **SOLO** per gli iscritti alle Classi **4^**-**5^**- (**6^**ITVT):

- Attestazione versamento tassa erariale su c.c.p. 1016** intestato a: **Agenzia delle Entrate PESCARA – TASSE SCOLASTICHE**, come di seguito:

per le Classi: **4^ITAAA+6^ITVT + 4^IPSASR: € 21,17** (= € 15,13 Tassa frequenza + € 6,04 Tassa iscrizione)per le Classi: **5^ITAAA+ IPSASR : € 15,13 Tassa frequenza**per i **NUOVI** iscritti alle classi **4^**-**5^**: € **21,17** (e che **cambiando indirizzo di studi rispetto a quello di provenienza**)**INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE:**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale:

Art. 316 co. 1. Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.**Art. 337-ter co. 3.** Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.**Art. 337-ter co. 3.** Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

NOTA BENE: per alunni in situazione di handicap la domanda di iscrizione va perfezionata con la presentazione a questo Istituto di copia del verbale di accertamento rilasciato da Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) o la certificazione rilasciata dai Servizi Territoriali (ULSS di residenza) o da Centri Accreditati. Si ricorda che le famiglie eventualmente interessate ad ottenere anche la dichiarazione di gravità (ex art. 3, c. 3, L. 104/92) devono rivolgersi sempre all'UMVD o ai Servizi Territoriali (non ai centri accreditati).

Per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la domanda di iscrizione va perfezionata con la presentazione a questo Istituto della DIAGNOSI stilata da specialisti del Servizio Sanitario Nazionale o strutture accreditate ai sensi della LR 16/08/2002 n. 22, sempre entro il termine ultimo di iscrizione.

(Si precisa che le Aziende ULSS possono provvedere alla convalida della diagnosi effettuata da professionisti privati).

AUTOCERTIFICAZIONE (N.B.: *si invita a scrivere in stampatello*)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (Art. 26 della legge 04/01/1968, n°15)

Il/a sottoscritto/a _____ Padre Madre Tutore/Affidatario

dichiara che l'ALUNNO/A _____ - _____
Cognome e Nome Codice Fiscale rilasciato da Agenzia delle Entrate
DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA

➤ E' Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

➤ E' Cittadino/a: Italiano/a altro _____ Sesso: Maschio Femmina

➤ Per studenti stranieri: PERMESSO DI SOGGIORNO data di scadenza _____ Numero anni di frequenza in scuole italiane _____

➤ E' residente in Via _____ n° _____

Frazione _____ Comune _____ Prov. _____ C.a.p. _____

N° Telefono _____ / _____ N° Telefono _____ / _____

N° Telefonino genitori: _____ N°Fax: _____ Email: _____

➤ Durante l'a.s. sarà domiciliato presso: Convitto Famiglia Altro: _____

Proveniente dalla scuola _____ di _____ Prov. _____

◆ Dove ha frequentato la classe _____ conseguendo l'idoneità alla classe _____

◆ ha conseguito il Diploma di _____ nell'a.s. _____ con giudizio di _____

➤ Lingua comunitaria studiata: INGLESE Altro: _____

➤ La propria famiglia è composta da: (indicare anche il genitore eventualmente separato/divorziato purché mantenga la *potestà genitoriale*)

| COGNOME E NOME | C.F. | COMUNE DI NASCITA E PROV. | DATA DI NASCITA | PARENTELA |
|----------------|------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| | | | | PADRE |
| | | | | MADRE |
| | | | | TUTORE/ AFFIDATARIO |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

➤ Che il proprio nucleo familiare è composto da N° _____ persone (conteggiando l'alunno/a e tutti gli altri familiari conviventi)

➤ E' stato sottoposto a vaccinazione obbligatoria: SI NO presso l'Ufficio Sanitario A.S.L. di: _____

➤ Per usufruire della riduzione del contributo (vedi **punto 2**) DICHIARA che il reddito ai fini ISEE è di € _____

➤ di NON aver prodotto domanda ad altro istituto/CFP.

Data, _____

FIRMA di Autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Data _____ FIRMA _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario/tutore

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni, dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

DIRIGENTE SCOLASTICO Mariagrazia Morgan

VISTO il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati – UE 2016/679) artt. 28, 29, 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare l’art. 30 (incaricati del trattamento), che dispone per le operazioni di trattamento dei dati la possibilità di essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile attenendosi alle istruzioni impartite;

CONSIDERATO che l’Istituto è titolare - ex art. 28 del *Codice* - del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, enti e associazioni e qualunque altro soggetto, sia persona fisica che privata, che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

ACCERTATO che le SS.LL. in servizio presso questo Istituto, per l’espletamento delle Loro funzioni, possano venire a conoscenza e dunque trattare dati personali, relativi ad alunni, aziende fornitrici di servizi e al personale di questa istituzione scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DESIGNA

I Docenti e la Segreteria come area operativa, quali

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali le SS.LL. hanno accesso nell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell’ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, **in qualità di Docenti** le SS.LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte:

Alunni e genitori

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione alunni;
- tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- in questo quadro: rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psicosociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni;
- qualora adottato, redazione e aggiornamento del documento di valutazione e orientamento, denominato "Portfolio delle competenze individuali";
- eventuali contributi versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d’istruzione;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- attività didattiche relative ad alunni disabili.

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l’osservanza delle prescrizioni di cui al GDPR;
2. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
3. i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
4. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche e giuridiche a cui afferiscono i dati personali);
5. si ricorda che l’obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell’incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l’incarico stesso;
6. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell’istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
7. vanno tenute presenti le prescrizioni del Garante del 26 luglio 2005, che raccomanda, tra le altre cose, di "adottare ogni opportuna soluzione per prevenire che vengano raccolti dati sensibili o che sono oggetto, nell’ordinamento, di particolari cautele (es., dati relativi allo stato di affidamento o di adozione), quando gli stessi non siano strettamente indispensabili per raggiungere le finalità di documentazione perseguite. Ciò, con particolare riferimento ai campi nei quali l’alunno potrebbe descrivere alcuni suoi rapporti interpersonali di natura privata o vicende familiari";
8. le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer) attribuite alle SS. LL. sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al titolare del trattamento dei dati;
9. la parola chiave di accesso alle banche dati elettroniche va modificata al primo utilizzo e poi cambiata ogni tre mesi (sei mesi nel caso non vengano trattati dati sensibili); non può essere inferiore a otto caratteri e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili al nome dell’incaricato; nel caso in cui per l’esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l’uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavette e/o CD rom), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, in nessun caso devono essere messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
10. i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
11. l’accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate, e assoggettati a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
12. durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

STUDENTE _____ Classe _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, e si esercita contrassegnando con una "X" la voce che interessa

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto non solo per l'intero anno scolastico cui si riferisce, ma anche per i successivi anni di corso fermo restando la possibilità di cambiare opzione ogni anno scolastico al momento dell'iscrizione:

| | |
|---|--------------------------|
| Scelta DI AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica | <input type="checkbox"/> |
| Scelta DI NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

FIRMA studente: _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18/02/1984, ratificato con la legge 25/03/1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dall'11/02/1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro Genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

⚠ N.B. I DATI RILASCIATI SONO UTILIZZATI DALLA SCUOLA NEL RISPETTO DELLE NORME SULLA PRIVACY, previste dal D.lgs 196/2003 e successive modificazioni, dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

Allegato SCHEDA "C"

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

STUDENTE _____ Classe _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, e si esercita contrassegnando con una "X" la voce che interessa

| | |
|---|--------------------------|
| A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE | <input type="checkbox"/> |
| B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCHE INDIVIDUALI (con assistenza di Personale Docente) | <input type="checkbox"/> |
| C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA (senza assistenza di Personale Docente) | <input type="checkbox"/> |
| D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELL'ORA DI I.R.C. (*) (Entrata tardiva alla II ^a ora - Uscita anticipata ultima ora) | <input type="checkbox"/> |

Data, _____

FIRMA studente: _____

ControFIRMA Genitori _____

o CHI esercita la responsabilità Genitoriale/Tutore/Affidatario,

dell'**alunno/a minorenni** che abbia effettuato la scelta di cui al punto D, (*) (C.M. n. 9 del 18/01/1991).

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.