



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"**  
**CONVITTO ANNESSO**

**Regolamento del Convitto**

**Titolo I**

**Disposizioni generali**

**Art. 1 - Finalità -**

L'istituzione educativa ha la facoltà di darsi un regolamento interno nei limiti stabiliti dalle leggi istitutive, ed in relazione alla vita interna. Il Convitto annesso all'Istituto Tecnico Agrario è una comunità dove, attraverso il dialogo e la sperimentazione, si persegue il fine della crescita integrale della persona. In essa, ciascuno nel proprio ruolo ma con pari dignità, opera per garantire il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ognuno e il recupero di situazioni di svantaggio. Il Regolamento interno pone i vincoli che consentono di servirsi delle prestazioni del Convitto in quanto comunità educante.

Il Convitto è luogo di educazione e di formazione mediante lo studio per l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

Il presente Regolamento è fedele allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 14/06/1998, n. 249 alle modifiche introdotte con il DPR del 21 novembre 2007, n. 235, entrate in vigore il 2 gennaio 2008 per la Scuola Secondaria, al Regio Decreto del 1 settembre 1925, n. 2009, regolamento dei Convitti ancora in vigore, al D.L. del 1 settembre 2008, n. 137).

Quanto di seguito esposto, se non meglio specificato, deve ritenersi prescrittivo per semiconvittori-convittori anche durante l'orario antimeridiano in qualità di frequentanti l'I.S.I.S.S. Cerletti.

Il venir meno sistematicamente alle norme in esso contenute, comporta l'esclusione dalla Vita Convittuale e Semiconvittuale.

**Art. 2 - Domanda di riammissione ed ammissione**

Per l'ammissione e la riammissione in Convitto o Semiconvitto, i genitori (o chi ne esercita la potestà), previa visione ed accettazione del presente regolamento, presentano domanda scritta al Dirigente Scolastico con apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica. La domanda deve essere presentata contestualmente alla richiesta di iscrizione scolastica. La richiesta di ammissione/riammissione può essere consegnata manualmente o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'ufficio competente o inviata per posta elettronica **Dei 62 posti in convitto, n°20 posti vengono assegnati prioritariamente agli iscritti alla prima classe, di cui n°17 posti riservati agli iscritti all'Istituto Tecnico e n° 3 posti riservati all'Istituto Professionale, i restanti n° 42 posti alle riammissioni e poi alle nuove ammissioni secondo le modalità ed i criteri previsti ai successivi articoli 3 e 4. In semiconvitto sono ammessi fino ad un massimo di 80 posti, n° 30 vengono assegnati prioritariamente agli iscritti alla classe prima**

**Art. 3 Criteri di ammissione e Riammissione**

Qualora il numero delle domande di ammissione alla prima classe fossero superiori a 20, sarà redatta dal collegio istitutori, una specifica graduatoria di ammissione tenendo conto :

a) dei tempi di percorrenza per raggiungere la sede scolastica con mezzi pubblici.

Per la riammissione si richiedono i seguenti requisiti :

- a) Non essere stato bocciato a Giugno, salvo comprovati motivi non dipendenti dalla volontà dello studente;
- b) comportamento adeguato alle regole comuni di convivenza civile;
- c) Non applicazione delle sanzioni previste per le mancanze gravi di cui all'art.16.2 (lettera -i-j) e per le mancanze gravissime di cui all'art. 16.3 del presente regolamento;
- d) I convittori con "giudizio sospeso" sono riammessi salvo il rispetto dei punti b) e c).



La mancanza di uno o più dei requisiti richiesti può comportare la non riammissione del convittore che è deliberata dal Collegio degli Istitutori entro il mese di giugno.

Qualora i posti disponibili fossero inferiori al numero delle riammissioni, viene redatta dal Collegio degli Istitutori una specifica graduatoria di riammissione tenendo conto:

- a) Dei tempi di percorrenza per raggiungere la sede scolastica, con mezzi pubblici: **punti da 0 a punti 25**
- b) del profitto scolastico: giudizio sospeso con 3 materie: **punti 0** ;  
giudizio sospeso con 2 materie: **punti 5**  
giudizio sospeso con 1 materia: **punti 10-**  
media dal 6 al 6,99: **punti 25**;  
media dal 7 al 7,99: **punti 30**;  
media dal 8 al 8,99 : **35**;  
media > 9: **punti 40**
- c) della maggiore età alla data di inizio dell'anno scolastico: **maggiore età punti 0, minore età: punti 15**
- d) vengono assegnati, in aggiunta, **punti 5** ai convittori che dal 3°anno scelgono il corso vitivinicolo, constatata la scarsa presenza sul territorio delle Scuole enologiche
- e) E' facoltà del Collegio Istitutori di considerare eventuali casi particolari di riammissione

In caso di parità di punteggio complessivo, la discriminante sarà a favore del minore. Per i semiconvittori si applicano gli stessi criteri sopra elencati ad esclusione del criterio di cui alla lettera a).

#### **Art. 4 Ammissione –**

Il Collegio Istitutori redige due distinti elenchi di ammissione, rispettivamente, in convitto e semiconvitto. In caso di una o più rinunce dei convittori o semiconvittori regolarmente ammessi, il posto sarà assegnato scorrendo le rispettive graduatorie sino ad esaurimento ed a completamento dei posti disponibili. Il ripetente e/o l'allievo iscritto alla classe successiva alla prima, proveniente anche da altro Istituto, può presentare domanda nei modi e nelle forme previste dall'art 2, ma viene inserito in coda alle rispettive graduatorie. In questo caso, trattandosi di ammissione eccezionale, si richiede:

- esaurimento delle graduatorie;
- parere favorevole del Dirigente Scolastico, sentito il Collegio degli Istitutori.

#### **Art. 5 Documenti richiesti**

I convittori o semiconvittori ammessi e riammessi, devono presentare la seguente documentazione:

- fotocopia della tessera sanitaria,
- ricevuta del pagamento della 1° rata della retta.
- scheda sanitaria informativa, valida fino alla fine del ciclo scolastico, salvo aggiornamenti, variazioni dello stato di salute dello studente, segnalati all'infermiera del convitto.
- modello unico autorizzazioni



### **Art. 6 - Retta convitto e semiconvitto**

La retta annuale è stabilita dal Consiglio di Istituto e si riferisce al solo periodo scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. Se viene presentata richiesta è ammessa la rateizzazione bimestrale della retta annuale.

Il pagamento delle rette deve essere effettuato con gli appositi moduli entro i seguenti termini:

- 1^ rata entro il 15 Maggio per le riammissioni,  
entro il mese di Luglio per le ammissioni,
- 2^ rata entro il 30/09
- 3^ rata entro il 30/11
- 4^ rata entro il 31/01
- 5^ rata entro il 31/03

Il pagamento della retta dà diritto al convittore al vitto, all'alloggio, al servizio di lavanderia.

La famiglia ha l'obbligo del regolare pagamento della retta utilizzando i bollettini di conto corrente postale dell'Istituto, allegati alla lettera di ammissione o riammissione al Convitto o al Semiconvitto. Le attestazioni dei versamenti effettuati dovranno essere consegnate al coordinatore del Convitto entro i termini di scadenza.

Il convittore o semiconvittore che non ottemperi al pagamento entro il trentesimo giorno viene sospeso rispettivamente dal Convitto o Semiconvitto, fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto ancora dovuto ai sensi del penultimo comma del presente articolo.

Il pagamento integrale della retta è dovuto anche nel caso in cui il convittore o semiconvittore dovesse ritirarsi dal Convitto o ne venisse espulso. Il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio degli Istitutori, previa richiesta dell'interessato e solo se il bilancio del convitto lo consente, ha la facoltà di proporre, al Consiglio di Istituto e durante l'anno scolastico, una riduzione della retta a convittori e/o semiconvittori meritevoli per profitto e disciplina, che versano in condizioni economiche disagiate.

### **Art. 7 - Corredo -**

Il Convitto fornirà il materasso, il cuscino e la biancheria da letto.

Il convittore deve essere fornito di un corredo personale come richiesto dal modello. Ogni capo di biancheria o indumento è contrassegnato dal corrispondente **numero di matricola** e custodito dal personale addetto al guardaroba.

La lavanderia interna si occupa del lavaggio, dell'asciugatura e della stiratura dei capi di biancheria intima per i convittori che rientrano al proprio domicilio nella giornata di sabato o prefestivi; per tutti gli altri che provengono da luoghi che non consentono il rientro in famiglia nelle giornate prefestive, la lavanderia provvederà alla cura del corredo personale dell'ospite.

La lavanderia provvederà altresì al lavaggio delle tute ginniche degli alunni frequentanti il Convitto.

I lavaggi sono effettuati a livello industriale e pertanto non idonei a capi delicati. Per tale motivo si sconsiglia vivamente di porre a lavare capi molto delicati in quanto potrebbero essere rovinati dal tipo di lavaggio o asciugatura.

La fruizione del servizio di guardaroba è consentito in orari e giorni prestabiliti all'inizio dell'anno scolastico. Il presente articolo non si applica al semiconvitto

### **Art. 8 - Vitto -**

Il vitto è consumato esclusivamente in refettorio, dove tutti gli alunni devono recarsi ad eccezione di quelli ammalati, puntualmente e in abbigliamento consono, secondo le regole della buona educazione.

Il menù è formulato da personale esperto, tiene conto delle abitudini alimentari dei giovani e del loro fabbisogno nutrizionale; può essere variato in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o condizioni di salute, in quest'ultimo caso, previa prescrizione medica.

Per un buon funzionamento del servizio di mensa viene istituita una commissione consultiva, pre-

Il documento è stato approvato / **rettificato** con delibera del Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2018



sieduta dal Dirigente Scolastico o suo Collaboratore e composto da:

- Istitutore Coordinatore o suo delegato;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Cuoco del Convitto;
- Rappresentante del Comitato del Convitto

#### **Art 9- Comitato del convitto**

All'inizio dell'anno scolastico è istituito il Comitato del Convitto, formato da sei convittori e da un semiconvittore per ogni anno di corso. L'assemblea dei convittori e semiconvittori elegge a scrutinio segreto ciascuno dei componenti del Comitato

Il Comitato interpreta le richieste e le esigenze dei convittori, formula proposte scritte, richiede incontri con il coordinatore o suo delegato. Le attività del comitato sono funzionali al miglioramento della vita in convitto, alle esigenze del semiconvitto ed in particolare sono finalizzate alla formulazione delle seguenti proposte:

- attuazione di iniziative di carattere culturale, sportivo e ricreativo;
- acquisto di libri e pubblicazioni;
- acquisto di attrezzature sportive e ricreative;
- variazione temporanea o permanente del menù giornaliero secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento;
- programmazione del tempo libero: attività sportive, ricreative, cinema e tv

Il Comitato del Convitto inoltre segnala al Coordinatore o suo delegato eventuali problematiche didattiche, educative ed organizzative al fine di migliorare il funzionamento organico del Convitto.

#### **Art. 10- Assistenza medica**

Il convitto garantisce la presenza di personale infermieristico, presso la struttura, negli orari stabiliti e comunicati a inizio anno scolastico.

Il convittore o semiconvittore ammalato può trattenersi a letto su segnalazione dell'Infermiera e con l'approvazione dell'Istitutore in servizio o in assenza dell'Infermiera su autorizzazione dell'Istitutore.

Gli interventi del personale ed i locali adibiti a infermeria sono solo ed esclusivamente volti al primo soccorso o a medicazioni di modesta entità. Ove si riscontri l'urgenza o la gravità del caso il personale (infermiera o in sua assenza gli istitutori) provvederà a rivolgersi all'assistenza delle strutture sanitarie preposte.

Le altre prestazioni (assistenza medica di base, prestazioni mediche specialistiche, farmaci, ecc...) sono di competenza della famiglia dello studente.

In caso di malattia del convittore o semiconvittore verranno immediatamente informati i genitori, al protrarsi della stessa o in caso di particolari gravità, il convittore o semiconvittore deve rientrare in famiglia accompagnato dal genitore.

In caso di malattia superiore ai 5 giorni è richiesto il certificato medico per il rientro in Convitto.

Eventuali terapie prescritte dal medico saranno comunicate, dai genitori, all'infermiere e/o al personale educativo affinché provveda in maniera corretta alla realizzazione delle stesse.

Eventuali allergie alimentari, intolleranze di qualsiasi tipo devono essere tempestivamente comunicate dalla famiglia al personale; nel caso riguardassero alimenti, le patologie devono essere documentate e certificate .

## **Titolo II**

### **Gestione dei tempi ,delle attività e rapporti con le famiglie**



**Art. 11 Organizzazione dei tempi in convitto**

- La fruizione del Convitto è prevista sulla base del calendario scolastico.
- Le attività terminano alla fine delle lezioni scolastiche del giorno di interruzione delle lezioni e riprendono alle ore 07.00 del giorno della ripresa delle lezioni, in tale giorno il convittore è tenuto a presentarsi prima in Convitto e poi a scuola. Prima di rientrare in famiglia ,previa richiesta, si consente di pranzare in convitto

Al termine delle lezioni il convittore è tenuto ad aspettare, presso il punto di ritrovo stabilito, l'istitutore o il personale preposto all'accompagnamento in Convitto. Si richiede il medesimo comportamento quando le lezioni non vengono effettuate (per sciopero e /o assemblea sindacale del personale docente) o terminano prima dell'orario previsto.. I convittori maggiorenni in possesso del consenso da parte dei genitori richiesto a inizio anno, possono recarsi in Convitto e a scuola autonomamente Il convittore è accompagnato a scuola dall'istitutore o dal personale preposto a tal fine.

- L'organizzazione degli orari è scandita secondo il rispetto delle regole comuni di convivenza civile, nel rispetto delle esigenze dei convittori e si articola nel modo seguente:

Ore	<b>6.15</b>	<b>studio facoltativo</b>
Ore:	7.15	sveglia, doccia
Ore:	7,15-7,45	colazione
Ore:	7,50-8,00	uscita dal Convitto per lezioni scolastiche
Ore:	13.15	pranzo:
Ore:	13.40 - 14.30	pausa ricreativa - uscita giornaliera:
Ore :	14.30 - 16.15	attività di studio guidato: obbligatorio.
Ore:	16.15 - 16.30	pausa ricreativa ,merenda
Ore:	16.30 - 17.30	attività di studio guidato: obbligatorio
Ore	17.30 - 19.30	altre attività, doccia, uscita giornaliera
Ore:	19.30	cena
Ore:	19.45 - 21.00	altre attività,uscita giornaliera
Ore:	21.00 - 21.30	pulizie personali ,ordine nelle stanze
Ore:	21.30 -	studio, visione TV, altre attività , riposo
Ore:	22.30	rientro in camera
Ore :	23.00	riposo

I convittori sono tenuti ad alzarsi sollecitamente all'orario stabilito, a curare la pulizia personale e a riordinare con cura gli effetti personali ;  
Non è consentito portare nelle stanze i cibi non consumati durante il pasto, salvo in caso di malattia;

**Art 12 Organizzazione dei tempi del semiconvitto.**

- La fruizione del Semiconvitto da parte dei semiconvittori è prevista sulla base del calendario scolastico dal Lunedì al Venerdì.
- Non sono ammesse uscite anticipate e successivo rientro al semiconvitto. Non si concedono due permessi nello stesso giorno**
- Le attività terminano alla fine delle lezioni scolastiche del giorno di interruzione delle lezioni e riprendono il giorno di ripresa delle lezioni. Prima di rientrare in famiglia ,previa richiesta , si consente di pranzare in convitto

Al termine delle lezioni il semiconvittore è tenuto ad aspettare presso il punto di ritrovo stabilito l'Istitutore o il personale preposto all'accompagnamento in Convitto. Lo stesso comportamento deve essere tenuto ogni qualvolta le lezioni non vengono effettuate (per sciopero e /o assemblea sinda-



cale del personale docente) o vengano sospese prima dell'orario previsto. I semiconvittori maggiorenni in possesso del consenso da parte dei genitori richiesto a inizio anno, possono recarsi in Convitto e a scuola autonomamente.

L'organizzazione delle attività di semiconvitto è scandita secondo il rispetto delle regole comuni di convivenza civile e delle esigenze dei semiconvittori e si articola nel seguente modo:

Ore 13.15	pranzo:
Ore 13.40 – 14.30	pausa ricreativa
Ore 14.30 – 16.15	attività di studio guidato: obbligatorio
Ore 16.15 – 16.30	pausa ricreativa , merenda
Ore 16.30 – 17.30	attività di studio guidato facoltativo.

Non è consentito asportare i cibi non consumati durante il pasto

### **Art.13 Organizzazione dello studio guidato**

L'attività di studio guidato inizia alle ore 14.30 e termina alle ore 17.30, con un intervallo e la consumazione della merenda dalle ore 16.15 alle ore 16.30. All'inizio dell'anno scolastico il Collegio Istitutori individua un numero variabile di gruppi studio ciascuno composto,rispettivamente, dalle classi prime, seconde, e terze di convittori e semiconvittori. Per le classi quarte, quinte e seste si individuano dei gruppi di livello formati da convittori meritevoli e frequentanti la stessa tipologia di corso. Dalle ore 16.30 alle ore 17,30 l'attività del semiconvitto è facoltativa,previa richiesta presentata al D.S. all'inizio dell'anno scolastico Ad ogni gruppo studio viene assegnato un istitutore responsabile Lo svolgimento dell'attività di studio è finalizzata a:

- garantire un ordinato e corretto svolgimento delle attività di studio,
- garantire un adeguato supporto didattico, ciascun istitutore secondo le proprie competenze,
- favorire l'acquisizione di un adeguato metodo di studio.

Durante lo studio obbligatorio è consentito l'uso dell' aula di informatica , della biblioteca e di altre aule adibite allo studio individuale o di gruppo, solo se preventivamente concordato con l istitutore responsabile. All' inizio dell' anno scolastico, e compatibilmente con le altre attività programmate, si individuano gli istitutori responsabili dell'aula di informatica e della biblioteca.

Qualsiasi altra attività fuori dalla classe deve essere adeguatamente programmata con il convittore e vigilata dall'istitutore a tale scopo preposto, eventualmente con l'ausilio dei Collaboratori Scolastici.

Le altre attività sono svolte ed organizzate secondo quanto stabilito dal P.O.F e dalla programmazione educativa elaborata da ciascun istitutore, compatibilmente allo studio obbligatorio previsto. Durante lo studio è fatto divieto di uso del cellulare. Inoltre qualora l'allievo/a fosse sorpreso a fare un uso improprio del telefono cellulare, riprese, foto o registrazioni, l'Istitutore è tenuto a ritirare immediatamente il cellulare e a darne comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà a convocare il Collegio degli Istitutori per la sospensione immediata dell'alunno/a dal Convitto o Semiconvitto per un numero di giorni non inferiore a cinque. In questo caso il Dirigente Scolastico potrà procedere alla consegna del telefono cellulare all'Autorità Giudiziaria per verificare se esistano gli estremi per un denuncia.

### **Art. 14 – Rapporti con le famiglie**

Al fine di realizzare un proficuo rapporto di collaborazione il Personale Educativo mantiene i contatti con le famiglie dei convittori e dei semiconvittori.

Altri incontri con il personale educativo si svolgono in concomitanza con i colloqui generali tra genitori e docenti previsti durante l'anno scolastico.



E' possibile richiedere un colloquio con il singolo Educatore previo appuntamento.  
Qualsiasi comunicazione convitto-famiglia avviene tramite il diario/libretto personale.

### **Art. 15 Responsabilità per danni materiali**

I danni prodotti da colpevoli non identificati, ma sicuramente commessi da convittori o semiconvittori, verranno addebitati ai presenti in convitto nel momento in cui si sono verificati gli eventi dannosi.

Gli alunni sono tenuti a collaborare con il personale educativo ed ATA affinché i locali, l'arredamento ed il materiale di convitto vengano usati con la dovuta accortezza per evitare danneggiamenti.

Sarà, pertanto, opportuno che ogni convittore, all'inizio dell'anno scolastico, verifichi lo stato dei beni a lui assegnati e segnali eventuali anomalie tramite il verbale di consegna e riconsegna.

Nel corso dell'anno scolastico verrà fatta periodica verifica sullo stato di conservazione degli stessi da parte del personale scolastico.

**Nelle stanze adibite al riposo notturno è vietato l'accesso di persone estranee al convitto salvo autorizzazione del personale educativo.**

## **Titolo III**

### **Disposizioni disciplinari**

#### **PREMESSA**

- **IL Presente regolamento individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento. E' coerente e funzionale al POF dell'Istituto scolastico e dall'istituto.**
- **I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno del convitto. Essi tengono conto della situazione personale del convittore o semiconvittori. E tendono a favorire la riflessione e la costruzione del senso del limite, della responsabilità, dell'adesione alle regole di convivenza**
- **La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima sentito.**

### **Art. 16- Mancanze LIEVI – GRAVI – GRAVISSIME**

#### **1. Si configurano come mancanze lievi:**

- a) presentarsi in studio in ritardo
- b) disturbare ripetutamente durante lo studio -mangiare, bere durante lo studio
- c) tenere comportamenti non corretti nell'ambito del convitto(spingere i compagni, urlare, usare un linguaggio volgare e irrispettoso, )
- d) non avere cura dell'igiene e del decoro della propria persona
- e) l'accesso alle camere per scopi diversi dal riposo e dalla cura dell'igiene personale  
l'uso e la conservazione di alimenti nelle camere
- f) Esporre o appendere ai muri ed alle ante degli armadi poster che deturpano gli ambienti nonché tenere in convitto, oggetti pericolosi e animali.
- g) l'utilizzo disordinato di effetti personali nelle camere
- h) utilizzare strumenti sonori nelle camere e disturbare nelle camere durante le ore di riposo
- i) L'uso dei distributori automatici durante lo studio obbligatorio e dalle ore 21,30 alle ore 7,15