

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto "G.B. Cerletti" Conegliano

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

(legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006)

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_ il \_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

- in qualità di:  genitore del diretto interessato  
(cognome/nome/classe) \_\_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_\_
- diretto interessato (specificare) \_\_\_\_\_
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

**CHIEDE**

- di prendere visione     il rilascio di copia     senza allegati     con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato (es. compito della materia/data del compito):

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Conegliano,.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE

**Parte riservata all'UFFICIO**

Istante	Legittimato	Non Legittimato	Motivazione
Motivazione	Sufficiente	Non Sufficiente	Motivazione

Imposta di bollo sulle istanze e copia dell'atto \_\_\_\_\_ TOTALE \_\_\_\_\_

**RICEVUTA**

Dichiaro di  aver esaminato     aver ricevuto il documento sopra evidenziato

Conegliano, \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il rimborso del costo di riproduzione di €.0.26 per foglio A4, da versare con marca da bollo, su indicazione dell'ufficio che detiene l'atto.