

Alla Dirigente Scolastica
Istituto "G.B. Cerletti" Conegliano

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006)

___ sottoscritt___ nat___ a ___ il ___

Cellulare _____

Documento di identificazione (allegare in copia) _____ n° _____

- in qualità di: genitore del diretto interessato
(cognome/nome/classe) _____ Cl. _____
- diretto interessato (specificare) _____
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato)

CHIEDE

- di prendere visione il rilascio di copia senza allegati con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato (es. compito della materia/data del compito):

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Conegliano,.....

FIRMA LEGGIBILE

Parte riservata all'UFFICIO

Istante	Legittimato	Non Legittimato	Motivazione
Motivazione	Sufficiente	Non Sufficiente	Motivazione

Imposta di bollo sulle istanze e copia dell'atto _____ TOTALE _____

RICEVUTA

Dichiaro di aver esaminato aver ricevuto il documento sopra evidenziato

Conegliano, _____ (firma) _____

Il rimborso del costo di riproduzione di €.0.26 per foglio A4, da versare con marca da bollo, su indicazione dell'ufficio che detiene l'atto.