



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"

ISTITUTO TECNICO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G.B. Cerletti" Conegliano TVTA00801A

ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE "G. Corazzin"

sede di CONEGLIANO TVRA00803L - sede di Piavon di ODERZO TVRA00802G

indirizzo: Via XXVIII Aprile 20 - 31015 Conegliano (TV) Tel. 0438 61421-61524 Fax 0438 450403 - CF 91022540263

e-mail: [vis00800e@istruzione.it](mailto:vis00800e@istruzione.it) - sito web: [www.isisserletticonegliano.gov.it](http://www.isisserletticonegliano.gov.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Conegliano \_\_\_\_\_

## RICHIESTA LOCALI

RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

GIORNO \_\_\_\_\_ ORARIO: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

NUMERO PERSONE PARTECIPANTI \_\_\_\_\_

### USO LOCALE

<input type="checkbox"/> BOTTEGA DEL VINO	<input type="checkbox"/>	€ 100,00	<input type="checkbox"/>	€ 50,00
<input type="checkbox"/> SALA DI DEGUSTAZIONE (fino a ore 6)	<input type="checkbox"/>	€ 100,00	<input type="checkbox"/>	€ 50,00
<input type="checkbox"/> AULA MAGNA	<input type="checkbox"/>	€ 100,00	<input type="checkbox"/>	€ 50,00
<input type="checkbox"/> AULA (da 1 a 3)	<input type="checkbox"/>	€ 100,00	<input type="checkbox"/>	€ 50,00

Pulizie se a carico Istituto

<b>RIS. ALL'UFFICIO</b>
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____
= € _____

### SERVIZI OFFERTI:

- **UTILIZZO APPARECCHIATURE** 
  - Video Proiettore - Computer fisso (possibilità inserimento unità esterne) con assistente tecnico
  - Video conferenza con assistente tecnico
- **DEGUSTAZIONE VINI** (il pagamento potrà essere effettuato mediante boll. Postale o direttamente in cantina)
  - a. Brindisi con 1 tipo di vino a richiesta € 2,00 x n° \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
  - b. con 3 tipi di vino (a persona) € 5,00 x n° \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
  - c. con 3 tipi di vino/formaggi e salumi (a persona) € 10,00 x n° \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
  - d. Apertura/chiusura al di fuori dell'orario della scuola = € \_\_\_\_\_
  - e. Servizi extra richiesti = € \_\_\_\_\_

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA PRESENTARE 20 GIORNI PRIMA UTILIZZO LOCALE:

1. La presente richiesta debitamente compilata e firmata (fronte e retro)

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA CONSEGNA CHIAVI:

1. Copia Polizza Ass.ne R.C.T. Massimale Unico 1.500.000,00 a favore della Provincia di Treviso per uso locali : Aula Magna – Sala Degustazioni – Bottega del Vino - Aula/e
2. Ricevuta del versamento su Bollettino di c/c Postale. (c/c postale n. 124313)

**TOTALE SERVIZI**

€ \_\_\_\_\_

**FIRMA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO: SI CONCEDE**

**NON SI CONCEDE**

CONSEGNATO COPIA A:

**D.S.G.A.**  **PORTINERIA**  **CANTINA**  **TECNICO**

**MAGAZZINO:**  **CHIAVI**  **RISCALDAMENTO**

**FIRMA CONSEGNA (VALE QUALE ORDINE DI SERVIZIO)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Mariagrazia MORGAN**