



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"

ISTITUTO TECNICO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G.B. Cerletti" Conegliano TVTA00801A

ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE "G. Corazzin"

sede di CONEGLIANO TVRA00803L - sede di PIAVON DI ODERZO TVRA00802G

indirizzo: Via XXVIII Aprile 20 - 31015 Conegliano (TV) Tel. 0438 61421-61524 Fax 0438 450403 - CF 91022540263

e-mail: tviss00800e@istruzione.it pec: tviss00800e@pec.istruzione.it sito web: www.isisscerletticonegliano.gov.it

codice istituto: TVIS00800E - codice univoco per fatturazione elettronica: UFM2A



Anniversario
Scuola Enologica
Conegliano



Comunicato n. 43

Conegliano, 26/09/2017

Protocollo digitale vedi segnatura 8300-1.1.h. -2017

**Ai Docenti
LORO SEDI**

OGGETTO: Visite, Viaggi e Scambi Culturali a.s. 2017/2018.

Si riportano di seguito le modalità per l'effettuazione di visite e viaggi di studio estratte dal regolamento approvato dagli OO.CC.

1. VISITE DI STUDIO

- Le visite di studio vanno programmate verificando sempre la possibilità di comprendere due classi parallele entro il numero 44 (inclusi gli accompagnatori), disponibilità posti del pullman della scuola. Da gennaio potrà essere valutata l'opportunità di integrazione per ulteriori 8 posti su pullmino raggiungendo quindi i 52 posti comprensivi.
- Non vanno programmate iniziative in coincidenza di scrutini, consigli di classe, riunioni organi collegiali, altre attività programmate ed elezioni.
- **E' fatto divieto organizzare uscite negli ultimi 30 giorni di lezione**, ad eccezione delle attività sportive e di quelle collegate con l'educazione ambientale.
- Per visita di studio s'intende l'uscita della classe al di fuori delle ore di lezione della disciplina previste nella giornata, INDIPENDENTEMENTE DALLA DURATA DELLA VISITA STESSA.

Non sono propriamente visita:

la lezione fuori aula durante le proprie ore di lezione nella classe;

le uscite effettuate durante le proprie ore di lezione nella classe.

VISITE DI STUDIO

- partecipazione a Fiere del settore agroalimentare/ambientale
- visita a mostre, musei, città d'arte, cantine, aziende, vivai, macelli, consorzi, zone di interesse naturalistico
- partecipazione a spettacoli (teatrali, cinematografici...)
- attività di tipo sportivo (arrampicate, rafting...)
- Vanno escluse dal prospetto tutte le attività collegate a progetti specifici approvati dal Collegio docenti e ai quali abbiano aderito preventivamente i singoli Consigli di classe.

A titolo di esempio:

Progetto Benessere - Progetto Legalità - Orientamento - Progetto Lettura - Gare (botanica, bovina, ecc.)

N° limite di VISITE DI STUDIO

<u>Classe</u>	<u>ITAAA e IPSASR</u>
Prima	4
Seconda	4
Terza	5
Quarta	5
Quinta	6

PROCEDURE OPERATIVE

- Il docente nel Consiglio di classe di ottobre propone la visita; il Consiglio di classe approva le visite nel limite stabilito per ogni classe.
- Il Coordinatore compila il prospetto (**MOD 11-01**: visite di studio/viaggi di istruzione) obbligatoriamente in ogni sua parte e **fa pervenire 1 copia il giorno successivo al C.d.C. all'Ufficio Viaggi.**



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"

ISTITUTO TECNICO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G.B. Cerletti" Conegliano TVTA00801A

ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE "G. Corazzin"

sede di CONEGLIANO TVRA00803L - sede di Piavon di ODERZO TVRA00802G

indirizzo: Via XXVIII Aprile 20 - 31015 Conegliano (TV) Tel. 0438 61421-61524 Fax 0438 450403 - CF 91022540263

e-mail: tv00800e@istruzione.it pec: tv00800e@pec.istruzione.it sito web: www.isisscerletticonegliano.gov.it

codice istituto: TVIS00800E - codice univoco per fatturazione elettronica: UFQM2A



Anniversario
Scuola Enologica
Conegliano



- Il Consiglio di classe di novembre, completo nelle sue componenti, approva in via definitiva le visite programmate.
- Il DOCENTE RESPONSABILE di ogni uscita DEVE CONCORDARE PREVENTIVAMENTE LA DATA PRECISA DELLA VISITA con l'“Ufficio Viaggi” e PRESENTARE all'“Ufficio Viaggi” **almeno 15 giorni prima** dell'uscita il **modello 12-00** “*Richiesta: visita di studio/viaggio d'istruzione*” nonché la ricevuta del versamento di € 2,00 da parte di ogni studente per la visita (in un'unica soluzione sul conto corrente postale della scuola).
Si ricorda che il mod. 12-00 va compilato anche per le attività collegate ai Progetti ed inoltre per i Convegni, le Conferenze e gli incontri con esperti che si tengono fuori dall'Istituto.
Contestualmente devono essere presentati i modelli per gli studenti che richiedono salita o discesa intermedia dalla sede di partenza/arrivo.
- Per i Convegni, le Conferenze e gli incontri con esperti che si tengono in Istituto (Aula Magna, Sala degustazione, ecc.) va compilato il modello “*Richiesta locali*” disponibile presso l'ufficio magazzino.

2. VIAGGI DI ISTRUZIONE

FASCIA	CLASSI	CARATTERISTICHE	DURATA*
A	classi prime/seconde	viaggi in Italia	massimo 3 gg
B	classi terze/quarte/quinte	viaggi in Italia e all'estero (sett. bianche, verdi o tecniche)	massimo 6 gg
C	classi quarte/quinte	viaggio d'integrazione d'indirizzo (in Italia)	massimo 3 gg

Nel biennio → 1 viaggio d'istruzione, nel triennio → 2 viaggi d'istruzione e uno di integrazione.

Per l'effettuazione del viaggio si richiede che l'approvazione del consiglio di classe sia a maggioranza dell'80% della componente docente; è inoltre necessario che la partecipazione degli studenti componenti la classe sia di almeno i $\frac{3}{4}$.

*nella durata si intendono compresi eventuali giorni festivi.

- I viaggi d'istruzione vanno programmati in modo da comprendere, di norma, due classi e vanno escluse iniziative concostose elevati che possano determinare situazioni di discriminazione tra gli studenti.
- **La proposta del viaggio deve essere preventivamente verificata con la compatibilità economica di tutti gli studenti.**
- Particolare attenzione deve essere riservata alla PROGRAMMAZIONE del viaggio di studio i cui obiettivi devono essere coerenti con la programmazione disciplinare dei docenti proponenti ed accompagnatori.
- Il docente proponente il viaggio effettua, anche assieme ai docenti accompagnatori, un percorso di preparazione al viaggio che assicuri efficacia all'iniziativa.
- Non sarà possibile effettuare più di un viaggio all'anno per classe.

PROCEDURE OPERATIVE

- I docenti della classe, sentiti i docenti di altre classi parallele, portano la proposta del viaggio (da indicare nel MOD.11-01: visite di studio/viaggi di istruzione), chiaramente collegato agli obiettivi della programmazione, alla discussione del C.d.C. di ottobre.
- **I periodi di effettuazione dei viaggi per l'a.s. 2017/2018 sono: 09/04/2018 al 14/04/2018 per le tipologie A e C di viaggio; dal 14/05/2018 al 19/05/2018 solo settimane verdi per le tipologie B e C.**
- Il capogruppo **entro il 17.10.2017** deve presentare all'Ufficio Viaggi il progetto del viaggio MOD. 106-01 (va compilato al computer sul modello word scaricabile dal sito della scuola sezione modulistica) da allegare al MOD. 11-01.
- Il Dirigente Scolastico o suo delegato esaminerà il progetto valutandone la fattibilità in funzione del budget indicato dai docenti nell'apposita sezione del MOD.11-01: visite di studio/viaggi di istruzione.
- **Nella seduta del C.d.C. di novembre avviene l'approvazione definitiva.**
- **Tassativamente entro il 30.11.2017** il Capogruppo dopo aver fatto pervenire alle famiglie il **programma dettagliato e definitivo di viaggio** approvato (MOD. 106-01), il modello di dichiarazione di consenso con la richiesta del versamento dell'acconto pari al 50% del costo preventivato del viaggio, deve aver consegnato all'Ufficio Viaggi:
1) il MOD. 106-01 definitivo; 2) le dichiarazioni di consenso delle famiglie degli allievi; 3) la ricevuta dell'anticipo versato dagli alunni, eseguito sul c/c della scuola, a titolo di impegno alla partecipazione.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. Cerletti"

ISTITUTO TECNICO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA "G.B. Cerletti" Conegliano TVTA00801A

ISTITUTO PROFESSIONALE: SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE "G. Corazzin"

sede di CONEGLIANO TVRA00803L - sede di Piavon di ODERZO TVRA00802G

indirizzo: Via XXVIII Aprile 20 - 31015 Conegliano (TV) Tel. 0438 61421-61524 Fax 0438 450403 - CF 91022540263

e-mail: tviss00800e@istruzione.it pec: tviss00800e@pec.istruzione.it sito web: www.isisscerletticonegliano.gov.it

codice istituto: TVIS00800E - codice univoco per fatturazione elettronica: UFGM2A



Anniversario
Scuola Enologica
Conegliano



3. SCAMBI CULTURALI

Lo scambio culturale coinvolge non solo l'uso della lingua straniera, ma approfondisce e confronta altre materie - specie tecnico-scientifiche - del curriculum.

Gli alunni saranno scelti tra tutte le classi III e/o IV (fascia d'età 17 - 18 anni). Lo scambio mira a coinvolgere gruppi di allievi anche provenienti da classi diverse, dopo aver opportunamente considerato:

- l'andamento del loro profitto nell' Anno Scolastico in corso,
- il curriculum scolastico generale,
- le competenze che dimostrano di possedere nella lingua straniera veicolare,
- la disponibilità ad ospitare i corrispondenti stranieri nel periodo in cui questi si recano in Italia.

PROCEDURE OPERATIVE

- Il docente nel Consiglio di classe di ottobre propone lo scambio e il Consiglio di classe approva.
- Il Coordinatore compila il prospetto (**MOD 11-01**) obbligatoriamente in ogni sua parte e **fa pervenire 1 copia il giorno successivo al C.d.C. all'Ufficio Viaggi**.
- Il Consiglio di classe di novembre, completo nelle sue componenti, approva in via definitiva gli scambi culturali.
- Il **DOCENTE RESPONSABILE** degli scambi **DEVE CONCORDARE LA DATA PRECISA DELLA VISITA** con l' "Ufficio Viaggi" e **PRESENTARE** all' "Ufficio Viaggi" **almeno 20 giorni prima** dell'uscita il **modello 12-00**.
- I gruppi vengono selezionati da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Progetto, dai Coordinatori e dai docenti di Lingua Straniera delle Classi da cui provengono gli allievi che partecipano agli scambi. I vari Consigli di Classe per il tramite del Coordinatore indicheranno quali sono gli allievi che si ritiene possano venire coinvolti.
- Accompagnatori: si ritiene necessario che almeno uno dei docenti accompagnatori nelle attività di scambio con paesi stranieri che si svolgono sia in Italia che all'estero sia quello/a di Lingue Straniere o comunque sia un docente a conoscenza di lingua veicolare. Il numero dei docenti accompagnatori sarà determinato sulla base del numero degli studenti coinvolti e delle attività da svolgere.
- **Il periodo di effettuazione degli scambi culturali è: APRILE/MAGGIO 2018.**

ALLEGATI; Mod. 11-01 / MOD. 12-01 /Mod. 106-01

N.B.: I modelli sono reperibili nel sito della scuola nella sezione modulistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Damiana TERVILLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93